

Иностранное общество с ограниченной ответственностью «ДанонБел»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ИООО «ДанонБел»
01.08.2022 № 183-О

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

Введено в действие с: 01.08.2022
Приказом № 183-О от 01.08.2022
Действует до: Замены новым

г. Минск
2022 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Принципы обработки персональных данных	4
3. Основные права и обязанности Оператора.....	4
4. Права субъектов персональных данных	5
5. Цели сбора и обработки персональных данных, а также правовые основания обработки персональных данных.....	6
6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	6
7. Порядок и условия обработки персональных данных	6
8. Передача персональных данных.....	7
9. Актуализация и исправление персональных данных	8
10. Хранение персональных данных.	8
11. Уничтожение, блокирование и обезличивание персональных данных	9
12. Защита персональных данных	9
13. Обработка куки.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика иностранного общества с ограниченной ответственностью "ДанонБел" в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает иностранное общество с ограниченной ответственностью "ДанонБел" (далее – Оператор).

1.3. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых Оператором персональных данных, функции Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые у Оператора требования к защите персональных данных.

1.4. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики, включая отношения, связанные с:

1.4.1. обработкой персональных данных лиц, претендующих на трудоустройство;

1.4.2. обработкой персональных данных лиц, рекомендуемых кандидатов на трудоустройство;

1.4.3. обработкой персональных данных работников Оператора и лиц, ранее осуществлявших трудовую деятельность у Оператора;

1.4.4. обработкой персональных данных членов семьи работников и лиц, ранее осуществлявших трудовую деятельность у Оператора;

1.4.5. обработкой персональных данных учредителей, членов органов Оператора и аффилированных лиц;

1.4.6. обработкой персональных данных посетителей Оператора;

1.4.7. обработкой персональных данных контрагентов Оператора (физических лиц), а также лиц, предоставленных Оператору по договорам аутстаффинга и аутсорсинга;

1.4.8. обработкой персональных данных физических лиц, обращающихся на горячую линию Оператора;

1.4.9. обработкой персональных данных физических лиц – пользователей сайта prostokvashino.by, а также участников рекламных мероприятий;

1.4.10. обработкой персональных данных физических лиц – пользователей сайта danone.by (в том числе раздел help.danone.by);

1.4.11. физических лиц или представителей юридических лиц, подавших обращение (в случае предоставления персональных данных посредством письменного обращения);

1.4.12. физических лиц или представителей юридических лиц, подавших обращение (в случае предоставления персональных данных на электронные адреса Оператора, в том числе работников Оператора);

1.4.13. обработкой персональных данных лиц, указавших свои персональные данные в книге замечаний и предложений или книге учета проверок;

1.4.14. обработкой персональных данных представителей юридических лиц – контрагентов Оператора.

1.5. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона Политика публикуется в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте Оператора: danone.by, а также находится по адресу Оператора: г. Минск, пр-т Машерова, 76А, пом. 3, оф. 3.

1.6. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.8. В случае противоречий положений Политики положениям, предусмотренным законодательством, юридическую силу имеют положения, предусмотренные законодательством.

1.9. Понятия, используемые в Политике, приведены в значениях, установленных Законом. В Политике субъекты персональных данных именуются физическими лицами.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

2.1.1. обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

2.1.2. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.1.3. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

2.1.4. обработка персональных данных осуществляется с согласия физического лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.1.5. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее заявленных законных целей;

2.1.6. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки;

2.1.7. обработка персональных данных носит прозрачный характер: физическому лицу предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

2.1.8. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных и при необходимости обновляет их;

2.1.9. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать физическое лицо не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством;

3.1.2. поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключенного с этим лицом договора;

3.1.3. продолжить обработку персональных данных без согласия физического лица при наличии оснований, указанных в законодательных актах, в случае отзыва физическим лицом согласия на обработку персональных данных;

3.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. разъяснять физическому лицу его права, связанные с обработкой персональных данных;

3.2.2. получать согласие физического лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.2.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

3.2.4. предоставлять физическому лицу информацию об обработке его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.2.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

- 3.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;
- 3.2.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее - НЦЗПД¹) о нарушениях систем защиты персональных данных в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;
- 3.2.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию НЦЗПД, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- 3.2.9. исполнять требования НЦЗПД об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- 3.2.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Физическое лицо имеет право:

- 4.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 4.1.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;
- 4.1.3. получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 4.1.4. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- 4.1.5. требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;
- 4.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в НЦЗПД в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.2. Для реализации одного или нескольких прав физическое лицо подает Оператору заявление в письменной форме по адресу: 220035, г. Минск, пр-т Машерова, 76А, пом.3, оф.3.

4.3. Заявление физического лица должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения физического лица;
- идентификационный номер физического лица, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность физического лица, в случаях, если эта информация указывалась физическим лицом при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия физического лица;
- изложение сути требований физического лица;
- личную подпись физического лица.

4.4. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, предоставляет физическому лицу в доступной форме запрашиваемую информацию.

¹ Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь

4.5. Оператор в течение 15 дней после получения заявления:

- о прекращении обработки персональных данных – удаляет персональные данные и уведомляет об этом физическое лицо либо (при отсутствии технической возможности удаления персональных данных) принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя;
- о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет физическое лицо об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений;
- о получении информации, касающейся обработки его персональных данных – предоставляет физическому лицу информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет физическое лицо о причинах отказа в предоставлении такой информации.

4.6. Оператор вправе отказать физическому лицу в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, с уведомлением об этом физического лица в течение 15 дней после получения заявления.

4.7. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных, реализуется порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

5. Цели сбора и обработки персональных данных, а также правовые основания обработки персональных данных

5.1. Сбор и обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее определенных законных целей. Сбор и обработка персональных данных, несовместимые с целями сбора и обработки персональных данных, не осуществляются.

5.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных является соразмерной заявленным целям их обработки и обеспечивает справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц на всех этапах обработки персональных данных.

5.3. Сбор и обработка персональных данных осуществляется в целях, указанных в Реестре обработки персональных данных (далее - Реестр). Правовые основания обработки персональных данных применительно к каждой цели сбора и обработки персональных данных указываются в Реестре.

5.4. Цели сбора и обработки персональных данных сообщаются физическому лицу до начала обработки его персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 6 Политики. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Персональные данные, обрабатываемые Оператором, и категории субъектов, в отношении которых они обрабатываются указаны в Реестре.

6.3. Объем подлежащих обработке персональных данных сообщаются физическому лицу до начала обработки его персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия физического лица на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

7.4. Раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия физического лица не осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством.

7.5. При передаче персональных данных Оператор соблюдает следующие требования:

7.5.1. не сообщает персональные данные третьей стороне без письменного согласия физического лица, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью человека, а также в случаях, установленных законодательством;

7.5.2. не сообщает персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия физического лица. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи осуществляется только с его предварительного согласия;

7.5.3. предупреждает лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

7.5.4. разрешает доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной цели;

7.6. Оператором устанавливается перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, и порядок доступа к персональным данным.

7.7. Перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным, поддерживается в актуальном состоянии Оператором.

7.8. Передача персональных данных государственным органам и иным организациям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

7.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие физического лица. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия физического лица, такое согласие получает Оператор. Оператором утверждается и поддерживается в актуальном состоянии перечень уполномоченных лиц.

8. Передача персональных данных

8.1. При передаче персональных данных третьим лицам физическое лицо уведомляется о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

– физическое лицо уведомлено об осуществлении обработки его персональных данных оператором, который получил от иной организации соответствующие данные;

– персональные данные сделаны общедоступными физическим лицом или получены из общедоступного источника;

– персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы физического лица.

8.2. Передача информации, содержащей персональные данные, осуществляется способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

8.3. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных принимает обязательство убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная

защита прав субъектов персональных данных. Сведения о трансграничной передаче персональных данных применительно к каждой категории персональных данных указываются в Реестре.

8.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие физического лица при условии, что физическое лицо проинформировано о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с физическим лицом, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов физического лица или иных лиц, если получение согласия физического лица невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;
- получено соответствующее разрешение НЦЗПД.

8.5. Лица, получающие персональные данные, предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Оператор вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

8.6. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Актуализация и исправление персональных данных

9.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении физического лица либо по его заявлению или по запросу НЦЗПД Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому физическому лицу, с момента получения указанного заявления или запроса НЦЗПД.

9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных физическим лицом либо НЦЗПД, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и прекращает блокирование персональных данных.

10. Хранение персональных данных.

10.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором с физическим лицом.

10.2. При хранении персональных данных соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

10.3. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

10.4. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

10.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать физическое лицо, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен

законодательством или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является физическое лицо.

11. Уничтожение, блокирование и обезличивание персональных данных

11.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат удалению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

11.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления физического лица либо запроса НЗЦПД Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому физическому лицу, с момента получения такого обращения или получения заявления (запроса).

11.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва физическим лицом согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению либо блокированию в случаях, когда удаление данных невозможно, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и физическим лицом или законодательством.

11.4. Уничтожение или обезличивание персональных данных производится способами, исключающими дальнейшую обработку этих персональных данных.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

12. Защита персональных данных

12.1. Защита персональных данных направлена на:

12.1.1. обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

12.1.2. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

12.1.3. реализацию права на доступ к информации.

12.2. Для защиты персональных данных Оператор принимает необходимые предусмотренные Законом меры (включая, но не ограничиваясь):

12.2.1. ограничивает состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

12.2.2. обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

12.2.3. организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

12.2.4. контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных Политикой;

12.2.5. проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

12.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Оператор проводит необходимые мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

12.3.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

12.3.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- 12.3.3. использованием лицензированных антивирусных программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным;
 - 12.3.4. учет носителей персональных данных;
 - 12.3.5. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
 - 12.3.6. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 12.3.7. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах.
- 12.4.** У Оператора принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством.

13. Обработка куки

13.1. Куки (англ. cookies) являются текстовым файлом, сохраненным в браузере компьютера (мобильного устройства) пользователя интернет сайтов prostokvashino.by и danone.by (далее – Сайты) при их посещении для отражения совершенных действий. Этот файл позволяет не вводить заново или выбирать те же параметры при повторном посещении сайта, например, выбор языковой версии.

13.2. Целью обработки куки является обеспечение удобства пользователей Сайтов и повышение качества его функционирования.

13.3. Оператор не передает куки третьим лицам и не используем их для идентификации физического лица.

13.4. На Сайтах обрабатываются следующие типы куки:

13.4.1. функциональные – позволяют обеспечить индивидуальный опыт использования Сайтов и устанавливаются в ответ на действия субъекта персональных данных;

13.4.2. статистические – позволяют хранить историю посещения страниц Сайтов в целях повышения качества его функционирования, чтобы определить наиболее и наименее популярные страницы.

13.5. Физическое лицо может принять или отклонить все обрабатываемые на Сайтах куки. При этом корректная работа Сайтов возможна только в случае использования функциональных куки. В случае их отключения может потребоваться совершать повторный выбор предпочтений куки.

13.6. Отключение статистических куки не позволяет определять предпочтения пользователей Сайтов, в том числе наиболее и наименее популярные страницы и принимать меры по совершенствованию работы Сайтов исходя из предпочтений пользователей.

13.7. Помимо настроек куки на Сайтах физическое лицо может принять или отклонить сбор всех или некоторых куки в настройках своего браузера. При этом некоторые браузеры позволяют посещать интернет-сайты в режиме «инкогнито», чтобы ограничить хранимый на компьютере объем информации и автоматически удалять сессионные куки. Кроме того, физическое лицо может удалить ранее сохраненные куки выбрав соответствующую опцию в истории браузера.

13.8. Подробнее о параметрах управления куки можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на соответствующие страницы сайтов основных браузеров:

13.8.1. Chrome(<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=ru>)[Safari](<https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac>);

13.8.2. Microsoft Edge (<https://support.microsoft.com/ru-ru/microsoft-edge/удаление-файлов-cookie-в-microsoft-edge-63947406-40ac-c3b8-57b9-2a946a29ae09>);

13.8.3. Internet Explorer (<https://support.microsoft.com/ru-ru/windows/удаление-файлов-cookie-и-управление-ими-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>);

13.8.4. Firefox (<https://support.mozilla.org/ru/kb/удаление-kukov-dlya-udaleniya-informacii-kotoruyu->)

13.8.5. Opera (<https://help.opera.com/ru/latest/web-preferences/#Управление-файлами-cookie>).

**РЕЕСТР ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИООО «ДАНОНБЕЛ» (ДАЛЕЕ - ОПЕРАТОР)
(отдельные категории)**

Категория 1. Персональные данные лиц, претендующих на трудоустройство у Оператора

<i>Перечень обрабатываемых персональных данных</i>	<i>Цели обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки персональных данных</i>	<i>Внутреннее подразделение Оператора</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>	<i>Сведения о трансграничной передаче данных</i>
<p>1. Фамилия, имя, отчество; 2. Пол; 3. Гражданство; 4. Дата и место рождения; 5. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); 6. Сведения об образовании, опыте работы, квалификации; 7. Иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах (семейное положение, сведения о наличии водительского удостоверения, пройденные курсы, владение иностранными языками, навыки и компетенции и т.д.).</p>	<p>1.1. Рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов, принятие Компанией решения о приеме либо отказе в приеме на работу, прохождении практики, стажировки. 1.2. Направление писем/предложений о работе, отказе в работе, прохождении практики, стажировки.</p>	<p>1 год с момента получения персональных данных.</p>	<p>1. Отдел по управлению персоналом; 2. Заинтересованное в трудоустройстве кандидата подразделение.</p>	<p>1. Согласие на обработку персональных данных в случае направления указанных данных через сайт компании (danone.by) или на электронную почту работникам Оператора. 2. Согласие на обработку персональных данных, полученное оператором, в случае получения указанных персональных данных в рамках использования интернет-ресурсов по трудоустройству (оператором является соответствующий интернет-ресурс, ИООО «ДанонБел» является уполномоченным лицом). 3. Абз.19 ст. 6 Закона о защите персональных данных в случае получения указанных персональных данных в рамках использования интернет-ресурсов по трудоустройству. 4. Абз.16 ст.6 Закона о защите персональных данных в случае получения указанных персональных данных в письменной форме (документ, подписанный субъектом персональных данных).</p>	<p>Оператором может осуществляться трансграничная передача данных с согласия субъекта персональных данных следующим юридическим лицам на основании заключенных договоров с: - АО «Данон Россия» (Российская Федерация); - Danone S.A. (Франция).</p> <p><i>Указанные государства являются государствами, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.</i></p>

Категория 2. Персональные данные лиц, рекомендующих кандидатов на трудоустройство у Оператора:

<i>Перечень обрабатываемых персональных данных</i>	<i>Цели обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки персональных данных</i>	<i>Внутреннее подразделение Оператора</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>	<i>Сведения о трансграничной передаче данных</i>
1. Фамилия, имя, отчество; 2. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); 3. Сведения об образовании, опыте работы, квалификации;	2.1. Рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов.	1 год с момента получения персональных данных.	1. Отдел по управлению персоналом; 2. Заинтересованное в трудоустройстве кандидата подразделение.	1. Согласие на обработку персональных данных. 2. Абз.16 ст.6 Закона о защите персональных данных в случае получения указанных персональных данных в письменной форме, подписанной субъектом персональных данных.	-

Категория 6. Персональные данные посетителей Оператора:

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки</i>	<i>Внутреннее подразделение Оператора</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>	<i>Сведения о трансграничной передаче данных</i>
Подкатегория 6-1 1. Фамилия, имя, отчество; 2. Организация, в которой трудоустроен посетитель; 3. Контактные данные (адрес электронной почты и телефон); 4. Должность.	6-1.1. Однократный пропуск субъекта персональных данных на территорию Оператора и занесение сведений в журналы посещений. 6-1.2. Проведение инструктажей по охране труда и поведению на территории Оператора.	До отзыва согласия субъекта персональных данных	Отдел по управлению персоналом. Заинтересованное в оказании услуг/выполнении работ посетителем подразделение.	Согласие субъекта персональных данных	-
Подкатегория 6-2 1. Фамилия, имя, отчество; 2. Организация, в которой трудоустроен посетитель; 3. Контактные данные (адрес электронной почты и телефон); 4. Должность; 5. Паспортные данные.	6-2.1. Оформление билетов, проживания, страхования (в случае, если Оператор является принимающей стороной командированного лица).	До отзыва согласия субъекта персональных данных	Отдел по управлению персоналом.	Согласие субъекта персональных данных или иное основание, полученное (примененное) оператором (оператором является направляющая сторона, ИООО «ДанонБел» является уполномоченным лицом).	-

Категория 7. Персональные данные контрагентов Оператора (физических лиц), а также лиц, предоставленных Оператору по договорам аутстаффинга и аутсорсинга:

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки</i>	<i>Внутреннее подразделение Оператора</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>	<i>Сведения о трансграничной передаче данных</i>
<p>Подкатегория 7-2</p> <p>1. Фамилия, имя, отчество; 2. Пол; 3. Гражданство; 4. Дата рождения; 5. Адрес электронной почты; 6. Номер телефона; 7. Паспортные данные; 8. Банковские данные; 9. Адрес регистрации по месту жительства; 10. Адрес фактического проживания.</p>	<p>7-2.1. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора с контрагентами – физическими лицами. 7-2.2. Обеспечение оплаты услуг (работ) контрагента-физического лица. 7-2.3. Создание профилей на внутрикорпоративных ресурсах оператора для оказания услуг (выполнения работ). 7-2.4. Выдача средств и материалов для оказания услуг (выполнения работ)</p>	<p>Срок, предусмотренный законодательством.</p>	<p>Отдел по управлению персоналом. Заинтересованное в оказании услуг/выполнении работ субъектом персональных данных подразделение.</p>	<p>Абз. 15 ст. 6 Закона о защите персональных данных (Договор с субъектом персональных данных).</p>	<p>Оператором может осуществляться трансграничная передача данных следующим субъектам на основании заключенных договоров с: - АО «Данон Россия» (Российская Федерация).</p> <p><i>Указанные государства являются государствами, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.</i></p>

Категория 8. Персональные данные физических лиц, обратившихся на горячую линию:

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки</i>	<i>Внутреннее подразделение Оператора</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>	<i>Сведения о трансграничной передаче данных</i>
1. Фамилия, имя, отчество; 2. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); 3. Адрес проживания; 4. Иные данные, предоставленные субъектом персональных данных.	8.1. Дача ответа на обращение; 8.2. Осуществление анализа обращений и статистики; 8.3. Проведение статистических и иных исследований, в том числе направленных на улучшение качества товаров.	180 дней с момента обращения	Отдел качества. Административно-управленческий отдел. Отдел по управлению персоналом. Отдел маркетинга.	Согласие субъекта персональных данных	-

Категория 9. Персональные данные физических лиц - пользователей сайта prostokvashino.by, а также участников рекламных мероприятий:

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки</i>	<i>Внутреннее подразделение Оператора</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>	<i>Сведения о трансграничной передаче данных</i>
1. Фамилия, имя, отчество; 2. Пол; 3. Дата рождения; 4. Фотографии; 5. Адрес регистрации по месту жительства; 6. Адрес фактического проживания; 7. Номер телефона; 8. Адрес электронной почты.	9.1. Предоставление доступа субъектам персональных данных в личный кабинет на сайте prostokvashino.by. 9.2. Предоставление возможности размещения материалов и комментариев на сайте prostokvashino.by. 9.3. Осуществление рассылок о продуктах и рекламных мероприятиях, поздравлениях. 9.4. Отправка подарков по результатам проведения рекламных мероприятий. 9.5. Связь с субъектом персональных данных по решению технических и иных вопросов, возникающих при использовании сайта prostokvashino.by (проведению мероприятий), предоставлению обратной связи по обращениям. 9.6. Предоставление субъекту персональных данных эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта prostokvashino.by.	До момента отзыва согласия	Отдел маркетинга	Согласие субъекта персональных данных	-

Категория 10. Персональные данные физических лиц – пользователей сайта danone.by (раздел help.danone.by):

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки</i>	<i>Внутреннее подразделение Оператора</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>	<i>Сведения о трансграничной передаче данных</i>
1. Фамилия, имя, отчество; 2. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); 3. Иные данные, предоставленные субъектом персональных данных.	10.1. Осуществление анализа обращений и статистики обращений; 10.2. Предоставление субъекту персональных данных эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта; 10.3. Проведение статистических и иных исследований, в том числе направленных на улучшение качества товаров, для продвижения товаров на рынке.	180 дней с момента обращения	Отдел маркетинга Подразделение оператора, ответственное за подготовку ответа на обращение.	Согласие субъекта персональных данных	-

Категория 11. Персональные данные физических лиц или представителей юридических лиц, подавших обращение (в случае предоставления персональных данных посредством письменного обращения):

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки</i>	<i>Внутреннее подразделение Оператора</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>	<i>Сведения о трансграничной передаче данных</i>
1. Фамилия, имя, отчество; 2. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); 3. Иные данные, предоставленные субъектом персональных данных.	11.1. Предоставление ответа на обращение; 11.2. Осуществление делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц.	Срок, предусмотренный законодательством	Административно-управленческий отдел. Подразделение оператора, ответственное за подготовку ответа на обращение.	Абз. 20 ст. 6, абз. 16 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона об обработке персональных данных, глава 2 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".	-

Категория 12. Персональные данные физических лиц или представителей юридических лиц, подавших обращение (в случае предоставления персональных данных на электронные адреса Оператора, в том числе работников Оператора):

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки</i>	<i>Внутреннее подразделение Оператора</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>	<i>Сведения о трансграничной передаче данных</i>
1. Фамилия, имя, отчество; 2. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); 3. Иные данные, предоставленные субъектом персональных данных.	12.1. Предоставление ответа на обращение. 12.2. Осуществление делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц.	Срок, предусмотренный законодательством.	Административно-управленческий отдел. Подразделение оператора, ответственное за подготовку ответа на обращение.	Абз. 20 ст. 6, абз. 16 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона об обработке персональных данных, глава 2 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".	-

Категория 13. Персональные данные физических лиц или представителей юридических лиц (в случае указаниях их в книге замечаний и предложений или книге учета проверок):

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки</i>	<i>Внутреннее подразделение Оператора</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>	<i>Сведения о трансграничной передаче данных</i>
1. Фамилия, имя, отчество; 2. Должность; 3. Организация, в которой трудоустроено лицо, вносящее запись; 4. Номер телефона; 5. Адрес места жительства (пребывания).	13.1. Предоставление ответа на замечание, внесенное в книгу; 13.2. Хранение книги замечаний и предложений и книги учета проверок.	Срок, предусмотренный законодательством	Административно-управленческий отдел. Подразделение оператора, ответственное за подготовку ответа на обращение.	Абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 № 285 "О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений и внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь"; Указ Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 № 510 "О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь" (п. 17) и Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2010 № 383 "О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510".	-

Категория 14. Персональные данные представителей юридических лиц – контрагентов Оператора (в случае предоставления их в рамках заключения, исполнения и прекращения договора с юридическим лицом, являющимся Операторами персональных данных):

<i>Перечень персональных данных</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>	<i>Срок обработки</i>	<i>Внутреннее подразделение Оператора</i>	<i>Правовое основание обработки персональных данных</i>	<i>Сведения о трансграничной передаче данных</i>
1. Фамилия, имя, отчество; 2. Должность; 3. Организация, в которой трудоустроено лицо; 4. Номер телефона; 5. Адрес электронной почты; 6. Иные данные, предоставленные юридическим лицом.	14.1. Заключение и исполнение договора, изменение и прекращения договора.	Срок, предусмотренный законодательством для хранения договоров.	Административно-управленческий отдел. Заинтересованное в заключении и исполнении договора подразделение Оператора.	Абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных; статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса.	-
	14.2. Выдача доверенностей в рамках договора.	Срок, предусмотренный законодательством для хранения доверенностей.	Административно-управленческий отдел. Заинтересованное в заключении и исполнении договора подразделение Оператора.	Согласие субъекта персональных данных или иное основание, полученное (примененное) оператором (оператором является контрагент, ИООО «ДанонБел» является уполномоченным лицом).	-